

1	<b>ABW.18.029</b>	<b>Personal II</b>		
2	alternative Modulnummer	M29		
3	Modultitel (englisch)	Personnel II		
4	Verantwortlichkeiten	Prof. Dr. Steffi Kraehmer		
5	Credits	5		
5	Studiengänge	ABW	BA „Angewandte BWL“ (berufsbegleitend) Pflichtmodul im 7. Semester	Version 2016
6	Turnus und Dauer	startet jedes 7. Semester über ein Semester		
7	Voraussetzung	I	keine formalen Teilnahmevoraussetzungen	
		II	Module des 1. bis 6. Semesters	
8	<b>Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten</b>			
9	Benotung und Berechnung	Das Modul wird benotet. Die Berücksichtigung der Modulnote in der Gesamtnotenberechnung ist dem jeweiligen Prüfungsplan zu entnehmen.		
10	Prüfungsleistung	SCH	Klausur im Umfang von 90 Minuten <u>oder</u>	
		AHA	Hausarbeit im Umfang von mind. 10 Seiten <u>oder</u>	
		M	Mündliche Prüfung im Umfang von 30 Minuten	
		Die Prüferin gibt die Art der Prüfungsleistung zu Beginn des Semesters bekannt.		
11	Prüfungsvorleistung	keine		
12	<b>Veranstaltungen und Arbeitsaufwand</b>			
	Pflichtmodul im Studienschwerpunkt „Personal und Organisationsentwicklung“			
	I	ABW.18.029.10	Organisationsentwicklung II Seminaristischer Unterricht, 1,5 SWS	24 h
	II		Selbststudium	126 h
				Gesamt: 150 h
13	Lehrende/r	Dr. Ilka Heinze		
14	Unterrichtssprache	deutsch		
15	Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertiefung Personalmanagement</li> <li>- Strategische &amp; operative Personalplanung</li> <li>- Personalmarketing/ Employer Branding</li> <li>- Personalbeschaffung und -auswahl</li> <li>- Personaleinsatz</li> <li>- Talent Management</li> <li>- Retention Management</li> <li>- Personalentlohnungs- und Anreizsysteme</li> <li>- Personalcontrolling</li> </ul> Anwendung und Vertiefung des Stoffes durch die Bearbeitung von Fallstudien und Übungsaufgaben. Vorträge von Gastreferentinnen/Gastreferenten aus der Unternehmenspraxis ergänzen und vertiefen die Lehrinhalte zusätzlich.		
16	Lernziele/-ergebnisse	Nach Abschluss des Moduls verfügen die Studierenden über vertiefte Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich des Personalmanagements. Im Wissensbereich erwerben die Studierenden fortgeschrittene theoretische und praktische Fachkenntnisse sowie ein breites integriertes Wissen über die wichtigsten Theorien und Modelle im Bereich des Personalmanagements. Sie begreifen die Zusammenhänge zwischen den Kompetenzbereichen im Personalmanagement, sind über aktuelle Trends informiert und besitzen eine hohe Sensibilität für Fragestellungen der Motivation sowie der Mitarbeiterführung. Sie können die Bedeutung einer systematischen Personalplanung erklären und deren Teilbereiche charakterisieren. Sie kennen die Konzepte, Instrumente und		

Methoden für ein zeitgemäßes Personalmarketing, eine erfolgreiche Personalbeschaffung und -auswahl, ein umfassendes Talent Management und Retention Management.

Im Bereich der Fertigkeiten lernen die Studierenden Lösungen für aktuelle Problemstellungen selbständig zu erarbeiten und zu reflektieren. Sie werden befähigt, ihr erworbenes Wissen in der Praxis - sei es als Fach- oder Führungskraft - anzuwenden und die getroffenen Entscheidungen sowie die entwickelten Lösungskonzepte präzise zu präsentieren, kontrovers zu diskutieren sowie zu verteidigen.

17 Lehr-/Lernformen

Präsenzstudium: Seminar, Dozentenvortrag und Einsatz aktivierender Lehr- und Lernformen, z. B. Gruppenarbeit und Präsentation, Diskussion, Fallstudien  
Selbststudium: Bearbeitung von veranstaltungsbegleitenden Studienbriefen und -materialien; Lösen von modulspezifischen Aufgaben in Einzel- oder Gruppenarbeit über die E-Learning-Plattform und in selbstorganisierten, regionalen Lerngruppen; multimediale Möglichkeiten der Dozentensprechstunde (E-Mail, Chat, etc.)

18 Literatur

Studienbriefe, Arbeitsmaterialien und Literaturlisten werden über die E-Learning-Plattform bereitgestellt.