

ABW.18.006**Personal und Organisation**

alternative Modulnummer
 2 Modultitel (englisch)
 3 Verantwortlichkeiten
 4 Credits

M06
 Personnel and Organisation
 Prof. Dr. Steffi Kraehmer
 5

5 Studiengänge ABW BA „Angewandte BWL“ (berufsbegleitend) Version 2016
 Pflichtmodul im 2. Semester

6 Turnus und Dauer startet jedes 2. Semester über ein Semester

7 Voraussetzung I keine formalen Teilnahmevoraussetzungen
 II keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich

8 Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten

9 Benotung und Berechnung Das Modul wird benotet. Die Berücksichtigung der Modulnote in der Gesamtnotenberechnung ist dem jeweiligen Prüfungsplan zu entnehmen.

10 Prüfungsleistung SCH Klausur im Umfang von 90 Minuten oder
 AHA Hausarbeit im Umfang von mind. 10 Seiten
 Die Prüferin gibt die Art der Prüfungsleistung zu Beginn des Semesters bekannt.

11 Prüfungsvorleistung keine

12 Veranstaltungen und Arbeitsaufwand

I	ABW.18.006.10	Personal und Organisation Seminaristischer Unterricht, 1,5 SWS	24 h
II		Selbststudium	126 h
			Gesamt: 150 h

13 Lehrende/r Prof. Dr. Steffi Kraehmer

14 Unterrichtssprache Deutsch

15 Inhalte Das Modul wird sich vor allem mit nachfolgenden Themen befassen:
 - Grundlagen der Organisation
 - Elemente der Aufbauorganisation
 - Organisationsentwicklungskonzepte
 - Planung und Realisierung personalwirtschaftlicher Aufgaben
 - Funktion und Aufgaben von Management und Personalführung
 - Einführung in die Mitarbeiterführungskompetenz

16 Lernziele/-ergebnisse Nach der Teilnahme an dem Modul kennen die Studierenden die Bedeutung der Organisation und personalwirtschaftlicher Aufgaben für ein Unternehmen und haben sich mit den wichtigsten Grundbegriffen der Organisation, Planung und Realisierung personalwirtschaftlicher Aufgaben auseinandergesetzt und können diese in den Gesamtzusammenhang der Unternehmensführung einordnen. Die Studierenden sind in der Lage die Merkmale von Organisationen zu beschreiben und auf ihre Organisation anzuwenden, sie können operative und strategische Fragestellungen der Personalpolitik erkennen und die Grundlagen der Mitarbeiterführungskompetenzen beschreiben.

17 Lehr-/Lernformen Präsenzstudium: Seminar, Dozentenvortrag und Einsatz aktivierender Lehr- und Lernformen, z. B. Gruppenarbeit und Präsentation, Diskussion, Fallstudien
 Selbststudium: Bearbeitung von veranstaltungsbegleitenden Studienbriefen und -materialien, Lösen von modulspezifischen Aufgaben in Einzel- oder Gruppenarbeit über die E-Learning-Plattform, (virtuelle) Lerngruppen zur Besprechung theoretischer und praktischer Probleme sowie multimediale Möglichkeiten der Dozentensprechstunde (E-Mail, Chat, etc.).

18 Literatur Studienbriefe, Arbeitsmaterialien und Literaturlisten werden über die E-Learning-Plattform bereitgestellt.